



Aufnahmebogen für Schülerinnen und Schüler

Hinweis: Die nachfolgenden Angaben werden gem. der aktuell gültigen Datenschutzverordnung erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch, auf Karteikarten und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Nds. Schulgesetzes. Für genauere Informationen siehe Informationsblatt gemäß Art. 13ff DSGVO auf den folgenden Seiten und auf unserer Homepage.

Bei denen mit * gekennzeichneten Angaben handelt es sich um freiwillige Angaben.

Datum der Anmeldung:	Schuljahr:	Klassenzuweisung: <i>füllt die Schule aus</i>	Jahrgang: Zutreffendes ankreuzen							Schulzweig: Zutreffendes ankreuzen		
	21/22		5	6	7	8	9	10	OBS	HS	RS	

1	Schülerdaten										
1.1	Nachname:		Vorname:			Geschlecht: <i>Zutreffendes ankreuzen</i>			Staatsangehörigkeit:		
						weiblich		männlich			
	Geburtsdatum:		Geburtsort:		Geburtsland:		Konfession: <i>Religionszugehörigkeit</i>			Teilnahme am: <i>Zutreffendes ankreuzen</i>	
										Religions-Unterricht	Werte & Normen
	Straße			Haus-Nr.		PLZ und Ort			Fahrschüler <i>(Schulweg über 2 km) Zutreffendes ankreuzen</i>		
									Ja	Nein	
	Falls die Straße nicht zum Schulbezirk gehört:										
Ausnahmeantrag wurde gestellt am:					zuständige Schule:						
1.2	Vorherige Schule <i>Name und Ort der Schule</i>			Jahr der Einschulung			Schuljahr wiederholt: <i>Zutreffendes ankreuzen bzw. ausfüllen</i>				
							Ja, Klasse:		Nein		
1.3	Bei Migrationshintergrund:										
	Einreisedatum		Verkehrssprache				Stand der Deutschkenntnisse: <i>Zutreffendes ankreuzen</i>			Interesse am Islam. Rel. Unterricht <i>Zutreffendes ankreuzen</i>	
										Ja	Nein
Sprachförderung:						ja	nein				
1.4	Sonderpädagogischer Förderbedarf: <i>Zutreffendes ankreuzen</i>						Nachteilsausgleich <i>Zutreffendes ankreuzen bzw. ausfüllen</i> <i>(Dyskalkulie, Legasthenie)</i>				
	ES	GE	Hö	KM	LE	SE	SR	Ja, im Fach			
	Festgestellt am:						Nein				
1.5	Sonstige für den Schulbereich relevante Besonderheiten <i>(Allergien, Medikamente, ...)*</i>										
1.6	Kurszuweisungen, E- und G-Kurse /WPK/Sprache/ Profil (ab Jahrgang 6)										
1.7	Benennung eines Wunschpartners für die Klassenzusammensetzung*:										
	Name:		Vorname			vorherige Klasse:			von Grundschule:		

2	Daten Erziehungsberechtigte			
	Erziehungsberechtigt sind: (Zutreffendes ankreuzen bzw. ausfüllen)			
	Mutter (2.1)	Vater (2.2)	Sonstige: (weiter bei 2.3 und 2.4)	
			Name:	Bemerkung:
2.1	Mutter			
	Name:		Vorname:	
	Straße		Haus-Nr.	PLZ und Ort
	Migrationshintergrund		Staatsangehörigkeit	Herkunftsort
	Ja	Nein		Herkunftsland
	Telefonnummern:			
	Festnetz*:	Dienstlich*:	Mobiltelefon*:	Erreichbarkeit in Notfällen: (z.B. auch Großeltern, Verwandte, Bekannte,...)
	E-Mail*:			
	Bemerkungen*:			

2.2	Vater			
	Name:		Vorname:	
	Straße		Haus-Nr.	PLZ und Ort
	Migrationshintergrund		Staatsangehörigkeit	Herkunftsort
	Ja	Nein		Herkunftsland
	Telefonnummern:			
	Festnetz*:	Dienstlich*:	Mobiltelefon*:	Erreichbarkeit in Notfällen: (z.B. auch Großeltern, Verwandte, Bekannte,...)
	E-Mail*:			
	Bemerkungen*:			

2.3	Sonstige (Zutreffendes bitte ankreuzen)			
	Lebenspartner <input type="checkbox"/>	Ehepartner <input type="checkbox"/>	Gesetzl. Vertreter <input type="checkbox"/>	Sonstige: _____
	Name:		Vorname:	
	Straße		Haus-Nr.	PLZ und Ort
	Migrationshintergrund:		Staatsangehörigkeit:	Herkunftsort:
	Ja	Nein		Herkunftsland
	Telefonnummern:			
	Festnetz*:	Dienstlich*:	Mobiltelefon*:	Erreichbarkeit in Notfällen (z.B. Großeltern, Verwandte, Bekannte,...)
	E-Mail*:			
	Bemerkungen*:			



2.4	Angaben zur Sorgeberechtigung	
	<p>In der Regel üben die Erziehungsberechtigten die gemeinsame Sorge aus. Gleiches gilt in den Fällen, in denen nicht miteinander verheiratete Eltern in öffentlich beurkundeten Sorgeerklärungen nach §§ 1626 a, 1626 d BGB erklärt haben, dass sie die Sorge gemeinsam übernehmen wollen. Im Falle einer Trennung oder Scheidung wird die Personensorge grundsätzlich weiter von beiden Eltern gemeinsam ausgeübt.</p> <p>Die alleinige elterliche Sorge ist bei geschiedenen oder getrennten Eltern durch die familiengerichtliche Entscheidung nachzuweisen. Bei Müttern nichtehelicher Kinder kann dieser Nachweis durch ein sog. Negativattest des Jugendamtes erfolgen, in dem das Jugendamt das Nichtvorliegen einer gemeinsamen Sorgeerklärung bestätigt.</p>	
	Bei unverheirateten Partnern mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a, b BGB)	
	Liegt ein gemeinsames Sorgerecht vor?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Erfolgte die Vorlage einer Sorgerechtserklärung des Kindesvaters?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Bei getrennt lebenden Sorgeberechtigten	
	Haben Sie das alleinige Sorgerecht?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
	Gerichtsurteil/Sorgerechtserklärung wurde vorgelegt:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<p>Vollmacht: (nur bei getrenntlebenden oder geschiedenen Eltern, die das gemeinsame Sorgerecht ausüben) - Das Ausfüllen der Vollmacht ist freigestellt - -</p>		
Hiermit bevollmächtige ich Frau / Herr _____		
(Name der Mutter oder des Vaters, bei der/dem die Schülerin /der Schüler lebt)		
die Interessen meiner Tochter / meines Sohnes _____		
(Name der Schülerin / des Schülers / ggf. Klasse)		
in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der zu besuchenden Schule und der Schulbehörde zu vertreten.		
Die Vollmacht gilt bis zu meinem schriftlichen Widerruf.		
Ort, Datum	Unterschrift des sorgeberechtigten Elternteils, bei dem die Schülerin / der Schüler nicht lebt.	

Name der/s anmeldenden Erziehungsberechtigten: _____
(Bitte leserlich schreiben!)

Datum und Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten:

3. Einwilligungserklärungen

Wichtige Hinweise: Alle folgenden Einwilligungserklärungen sind **freiwillig**. Die Zustimmung zu den Einwilligungserklärungen gilt bis auf Widerruf. Sollten Sie nicht einwilligen, entstehen Ihnen, bzw. Ihrem Kind keine Nachteile. Bereits erteilte Einwilligungen können jederzeit mit Wirkung auf die Zukunft widerrufen werden.

Bitte erklären Sie sich mit folgenden Einwilligungserklärungen für ihre Tochter/ihren Sohn einverstanden.

Wenn Sie nicht einverstanden sind, dann streichen Sie den entsprechenden Absatz.

3.1 Einwilligung zur Einholung von Auskünften

Zur Unterstützung unserer pädagogischen Arbeit kann es erforderlich sein, Auskünfte zu Ihrer Tochter / ihrem Sohn bei vorschulischen Einrichtungen oder der Grundschule einzuholen.

3.2 Einwilligung zur Erstellung und Weitergabe einer Telefonliste mit Telefonnummern

Zur Erleichterung des Schulbetriebes ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste zwecks Weitergabe an alle Eltern/Erziehungsberechtigte der klassenangerhörigen Schülerinnen/Schüler erstellt wird, um notfalls mittels Telefonkette bestimmte Informationen weiterzugeben.

3.3 Einwilligung zur Abnahme von Mobiltelefonen u. ä. Geräten

Bei Verstößen gegen die Schulordnung gestatte ich die Abnahme der elektrischen Geräte meines Kinde und sollten diese nicht bis zum Ende der Öffnungszeiten des Sekretariats abgeholt worden sein, gestatte ich den Verbleib des Geräts in der Schule bis zum nächsten Schultag.

3.4 Einwilligung zur Veröffentlichung personenbezogener Abbildungen auf der Schulhomepage

Aktivitäten unserer Schule (insbesondere Ausflüge, Schulfeste, Sportveranstaltungen, Tag der offenen Tür, Projekte im Unterricht, AGs, Aktivitäten im Rahmen der Berufswahlvorbereitung, Abschlussfeiern, o.ä.) präsentieren wir auf der Schulhomepage (<https://www.ludwig-povel-schule.de>), um unseren Internetauftritt mit Leben zu füllen und zu informieren. Dabei ist es auch möglich, dass Abbildungen (Fotos/Videos) Ihres Kindes oder kreative Unterrichtsergebnisse dargestellt werden.

Da die Internetseite frei erreichbar ist, können die Bilder auch von Dritten kopiert und/oder weitergegeben werden. Eine Weitergabe an Dritte durch unsere Schule erfolgt aber nicht ohne Ihre gesonderte Zustimmung.

3.5 Einwilligung zur Veröffentlichung von Namen auf der Schulhomepage

Für ausgewählte Anlässe (siehe 3.4) ist es wünschenswert, (auch) den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes (mit) zu veröffentlichen. Da die Internetseite frei erreichbar ist, können wir nicht garantieren, dass die eingestellten Daten nicht von Dritten kopiert und/oder weitergegeben werden. Eine Weitergabe an Dritte durch unsere Schule erfolgt aber nicht ohne Ihre gesonderte Zustimmung.

3.6 Einwilligung zur Veröffentlichung von personenbezogenen Abbildungen im Schulgebäude und auf dem Schulgelände

Aktivitäten unserer Schule (insbesondere Ausflüge, Schulfeste, Sportveranstaltungen, Tag der offenen Tür, Projekte im Unterricht, AGs, Aktivitäten im Rahmen der Berufswahlvorbereitung, Abschlussfeiern, o.ä.) präsentieren in unserem Schulgebäude und auf unserem Schulgelände, um unser Umfeld mit Leben zu füllen und zu informieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes oder kreative Unterrichtsergebnisse dargestellt werden.

Da das Schulgebäude und Schulgelände frei zugänglich ist und von Externen genutzt wird, können wir nicht garantieren, dass die dargestellten Abbildungen nicht von Dritten genutzt (z.B. fotografiert) und/oder weitergegeben werden. Eine Weitergabe an Dritte durch unsere Schule erfolgt aber nicht ohne Ihre gesonderte Zustimmung.

**3.7 Einwilligung zur Veröffentlichung Namen im Schulgebäude und auf dem Schulgelände**

Für ausgewählte Anlässe (siehe 3.6) ist es wünschenswert, (auch) den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes (mit) zu veröffentlichen.

Da das Schulgebäude und das Schulgelände frei zugänglich ist und von Externen genutzt wird, können wir nicht garantieren, dass die eingestellten Daten nicht von Dritten genutzt (z.B. fotografiert) und/oder weitergegeben werden. Eine Weitergabe an Dritte durch unsere Schule erfolgt aber nicht ohne Ihre gesonderte Zustimmung.

3.8 Einwilligung zur Veröffentlichung von personenbezogenen Abbildungen in Printmedien der Schule (z.B. Schultimer, Flyer,...)

Aktivitäten unserer Schule (insbesondere Ausflüge, Schulfeste, Sportveranstaltungen, Tag der offenen Tür, Projekte im Unterricht, AGs, Aktivitäten im Rahmen der Berufswahlvorbereitung, Abschlussfeiern, o.ä.) präsentieren wir in unseren Printmedien (z.B. Schultimer, Flyer,...). Dabei ist es auch möglich, dass Abbildungen Ihres Kindes oder kreative Unterrichtsergebnisse dargestellt werden.

3.9 Einwilligung zur Veröffentlichung von Namen in Printmedien der Schule (z.B. Schultimer, Flyer,...)

Für ausgewählte Anlässe (siehe 3.8) ist es wünschenswert, (auch) den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes (mit) zu veröffentlichen.

3.10 Einwilligung zur Veröffentlichung von personenbezogenen Abbildungen in der Zeitung

Die lokale Presse möchte bei Veranstaltungen (z.B. Abschlussfeiern, Projekttag, Tag der offenen Tür) Fotos aus dem Schulleben unserer Schule veröffentlichen. Die Fotos würden in der Zeitung und im Internetportal der lokalen Presse veröffentlicht werden.

3.11 Einwilligung zur Veröffentlichung von Namen in der Zeitung

Die lokale Presse möchte bei Veranstaltungen (z.B. Abschlussfeiern, Projekttag, Tag der offenen Tür) aus dem Schulleben unserer Schule berichten. Dabei ist ggf. wünschenswert, (auch) den Vor- und Zunamen Ihres Kindes (mit) zu veröffentlichen. Der Name würde in der Zeitung und im Internetportal erscheinen.

Ich/Wir habe/n die Einwilligungserklärungen (3.1 – 3.11) zur Kenntnis genommen und erkläre/n hiermit unser Einverständnis. Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit ganz oder teilweise widerrufen kann/können

Datum, Ort und Unterschrift **des/der Erziehungsberechtigten****. Datum, Ort Unterschrift **der Schülerin/des Schülers*****

** Bei gemeinsamen Sorgerecht ist die Unterschrift beider Erziehungsberechtigten erforderlich.

*** Bei Schülerinnen oder Schülern, die das 14. Lebensjahr vollendet haben, ist eine Unterschrift erforderlich.



4. Informationsblatt gemäß Art. 13 ff. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Erziehungsberechtigte,
hiermit informieren wir Sie über Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten in unserer Schule. Es sind noch nicht alle Verarbeitungsprozesse aufgelistet. Daran wird kontinuierlich gearbeitet.

4.1 Datenverarbeitung

Die Schule erhebt und speichert personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten zum Zwecke der **Erfüllung des Bildungsauftrags** oder der **Fürsorgeaufgaben**, zur **Erziehung** oder **Förderung** der Schülerinnen und Schüler oder zur Erforschung oder Entwicklung der **Schulqualität**, soweit dies erforderlich ist. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist § 31 Abs.1 Satz 1 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG). Ohne eine rechtliche Grundlage ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zulässig, wenn in die Verarbeitung eingewilligt wird. Die betreffenden Daten können freiwillig von Ihnen angegeben werden. Auskunft darüber, welche personenbezogenen Daten die Schule zu welchen Zwecken verarbeitet, erteilt Ihnen die aktuell zuständige DS-Beauftragte der Schule.

4.2. Übermittlungen personenbezogener Daten

War eine Schülerin oder ein Schüler vor der Aufnahme an die Schule an Schülerin oder Schüler einer anderen öffentlichen Schule in Niedersachsen, so übermittelt die Schule der abgebenden Schule die Aufnahmeentscheidung auf Grundlage von § 31 Abs.3 S.2 NSchG.

Wechselt ein Schüler oder eine Schülerin von der Schule auf eine andere Schule in Niedersachsen, werden folgende personenbezogene Daten an die aufnehmende Schule zum Zwecke der Überwachung der Erfüllung der Schulpflicht übermittelt.

1. zur Schülerin/zum Schüler

- a) Familienname,
- b) Vornamen unter Kennzeichnung des gebräuchlichen Vornamens,
- c) Geburtsdatum und Geburtsort sowie bei Geburt im Ausland auch den Staat,
- d) Geschlecht.

2. zu den gesetzlichen Vertreterinnen oder Vertretern

- a) Familienname,
- b) Vornamen,
- c) Anschrift,
- d) Auskunftssperren nach § 51 des Bundesmeldegesetzes und bedingte Sperrvermerke nach § 52 des Bundesmeldegesetzes.

Diese Übermittlungen erfolgen auf Grundlage von § 31 Abs.3 S.1 NSchG.

Auftragsverarbeitung

Die Iserv GmbH verarbeitet auf Grundlage eines schriftlichen Vertrages als Auftragsverarbeiter weisungsgebunden personenbezogene Daten in unserem Auftrag zum Zwecke der Wartung des Schulservers Iserv.

4.3. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Im Schulbereich ist für die Speicherdauer der Runderlass des Niedersächsischen Kultusministeriums zur „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen: Löschung personenbezogener Daten nach § 17 Abs. 2 NDSG“ 2.1.2012 (RdErl. d. MK v. 2.1.2012 - 11-02201/1, 05410/1.2 (Nds.MBl. Nr.3/2012 S.81; SVBl. 3/2012 S.162) - VORIS 22560 - Im Einvernehmen mit der StK und dem MI -) maßgebend.

4.4 Betroffenenrechte

Sie können folgende Rechte geltend machen:

- **Auskunft/ Akteneinsicht**
Gem. Art. 15 DSGVO haben Sie das Recht, Auskunft bzw. Akteneinsicht über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten
- **Berichtigung**
Sind bei uns gespeicherte personenbezogene Daten unrichtig oder unvollständig, haben Sie gem. Art. 16 DSGVO das Recht, diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen.
- **Löschung**
Art. 17 DSGVO normiert das Recht auf Löschung personenbezogener Daten. Dieses Recht steht Ihnen insbesondere dann zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich ist oder Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen haben.
- **Einschränkung der Verarbeitung**
Gem. Art. 18 DSGVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn
 - die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird
 - die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen
 - wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen
 - oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben
- **Widerspruch**
Sie können bei Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gem. Art. 21 DSGVO ist jedoch zu berücksichtigen, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.
- **Datenübertragbarkeit**
Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben Sie gem. Art. 20 DSGVO das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.
- **Widerruf der Einwilligung**
Sie haben gem. Art. 7 Absatz 3 DSGVO das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.
- **Beschwerde**
Art. 77 DSGVO normiert ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover. E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de.
Eine Beschwerde hat über das auf der Homepage der Landesbeauftragten für den Datenschutz eingestellte Beschwerdeformular zu erfolgen.

4.5. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Die datenverarbeitende Stelle ist die Ludwig-Povel-Schule, Zamenhofstraße 16, 48529 Nordhorn.

Bei weiteren Fragen bezüglich der Verarbeitung personenbezogener Daten wenden Sie sich an die Schulleitung oder unsere Datenschutzbeauftragte. Diese erreichen Sie unter der Emailadresse datenschutz@ludwig-povel-schule.de.

Ich / Wir haben das Informationsblatt gemäß Art. 13 ff. Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) zur Kenntnis genommen.

Datum, Ort und Unterschrift **des/der Erziehungsberechtigten**